



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

28 09 2023

№ 630

Об утверждении Положения о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Тетюшского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях установления соответствия уровня квалификации руководителей и кандидатов требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации Тетюшского

муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение «О порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Тетюшского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность», согласно приложению № 1.

1.2. Состав аттестационной комиссии, согласно приложению № 2;

1.3. Форму заявления о проведении аттестации, согласно приложению № 3;

1.4. Форму представления на аттестуемого, согласно приложению № 4.

2. Постановление Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан от 26.03.2018 № 100/1 «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) организаций

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Н.В. Николаеву.

**Руководитель Исполнительного комитета
Тетюшского муниципального района**



А.А. Гасимов

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и
руководителей муниципальных образовательных организаций Тетюшского
муниципального района Республики Татарстан, осуществляющих
образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений Тетюшского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность (далее - руководитель) в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений и их руководителей (далее - порядок) устанавливается постановлением Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Целью аттестации руководителей является оценка знаний и квалификации аттестуемых и установление соответствия уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности «Руководитель», указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н с изменениями от 31.05.2011.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- сохранение и повышение эффективности и качества управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должности руководителя организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Основными принципами аттестации являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм

профессиональной этики, обязательность ее проведения для руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя образовательных учреждений.

1.6. Настоящий Порядок определяет этапы прохождения аттестации, определяет функции, полномочия, состав и порядок работы аттестационной комиссии по проведению аттестации (далее - аттестационная комиссия), а также методическое и организационно-техническое обеспечение процедуры проведения аттестации.

1.7. Аттестация руководителей, кандидатов на должность руководителя образовательных учреждений проводится в два этапа, первый этап - тестирование, второй этап - защита управленческого проекта.

1.8. Сроки проведения аттестации устанавливаются приказом начальника муниципального казенного учреждения «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан».

1.9. Руководители, в отношении которых принято положительное решение аттестационной комиссии, повторно аттестуются через каждые 5 лет.

Аттестация кандидатов на должность руководителя проводится после заключения трудового договора.

1.10. Решение аттестационной комиссии о соответствии руководителя квалификационным требованиям сохраняется:

- при переходе руководителя на работу в другое образовательное учреждение;
- возобновления работы в должности руководителя при перерывах в работе (декретный отпуск, административный отпуск 1 год и более).

2. Порядок проведения аттестации.

2.1. Аттестация включает в себя следующие последовательные этапы:

а) предварительный этап – анализ представленных аттестуемым заявления, сведений об аттестуемом и справки-представления об аттестуемом, подготовленной по форме, установленной учредителем муниципальной образовательной организации;

б) тестирование – прохождение процедуры оценки уровня знаний в форме тестирования по предложенным темам;

в) защита управленческого проекта – публичное представление управленческого проекта со сроком реализации не менее трех лет.

2.2. На предварительном этапе, не позднее 6 месяцев до истечения срока предыдущей аттестации, но не позднее 2 месяцев до даты дня аттестации, аттестуемые подают в аттестационную комиссию пакет документов:

а) письменное заявление аттестуемого с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты);

б) письменное заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

в) копию документа, удостоверяющего личность;

- г) заверенную копию трудовой книжки;
- д) справку о наличии (отсутствии) судимости;
- е) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и повышении квалификации за последние три года;
- ё) справку-представление, подготовленное по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Постановлению.

Копии документов заверяются работодателем аттестуемого, либо, в случае отсутствия в настоящий момент у аттестуемого места работы, организацией, сопровождающей проведение аттестации.

В случае вынесения аттестационной комиссией заключения о соответствии установленным требованиям представленных аттестуемым документов, аттестуемый переходит на следующий этап аттестации.

В случае несоответствия представленных аттестуемым документов установленным требованиям, аттестуемый вправе доработать документы в течение двух месяцев и представить их повторно.

2.3. Первым этапом аттестации является тестирование. При прохождении этапа тестирования аттестуемый выполняет тестовые задания по следующим темам:

- Тестирование. Руководители и кандидаты не позднее, чем за месяц со дня подачи заявления обязаны пройти квалификационные испытания в форме тестирования по следующим темам:

«Государственно-общественное управление»;

«Общий менеджмент и управление кадрами»;

«Организация педагогического процесса»;

«Финансово-экономические вопросы управления образовательной организацией»;

«Нормативно-правовые аспекты управления образовательной организацией».

Перечень вопросов разрабатывается аттестационной комиссией и утверждается его председателем.

Длительность тестирования составляет 60 минут. Успешным считается выполнение не менее 60% от общего числа заданий.

По итогам тестирования оформляется протокол, с которым знакомят аттестуемых.

После успешного прохождения этапа тестирования аттестуемый переходит на следующий этап аттестации и вправе пройти его в течение двух месяцев.

2.4. Вторым этапом аттестации является защита управленческого проекта.

Защита управленческого проекта проводится очно. При прохождении этапа защиты управленческого проекта аттестуемый публично представляет аттестационной комиссии управленческий проект со сроком реализации не менее трех лет по одному или нескольким из следующих направлений:

- «Формирование стратегии общеобразовательной организации, ориентированной на успешность каждого обучающегося»;

- «Управление реализацией образовательных программ и программы развития образовательной организации»;

- «Мониторинг и оценка реализации образовательных программ и программы развития общеобразовательной организации»;

- «Управление текущей деятельностью общеобразовательной организации».

Аттестуемый представляет разработанный управленческий проект. Тема проекта должна соответствовать стратегическим и актуальным темам политики Республики Татарстан в сфере образования и социальной сфере. Тема проекта должна затрагивать направления программы развития образовательной организации.

Управленческий проект должен быть разработан и представлен по следующему шаблону (формату):

- а) тема управленческого проекта;
- б) представление автора проекта;
- в) предпроектное исследование;
- г) цель и задачи (не менее трех) проекта;
- д) ожидаемые (планируемые) результаты по каждой задаче;
- е) дорожная карта проекта (срок планирования не менее трех лет);
- ж) SWOT-анализ проекта и пути преодоления рисков;
- з) результаты деятельности (достигнутые результаты управления образовательной организацией).

Аттестуемый, выполняющий обязанности руководителя образовательной организации, представляет результаты деятельности в составе управленческого проекта. Аттестуемый, являющийся кандидатом на должность руководителя, или выполняющий обязанности руководителя образовательной организации менее трех лет, вправе представить результаты деятельности в составе управленческого проекта, либо иные результаты деятельности (достигнутые результаты управления) с одновременным обоснованием возможности достижения результатов по управленческому проекту.

Управленческий проект оформляется в виде презентационных материалов. Длительность защиты проекта составляет до 10 минут на одного аттестуемого, включая презентацию, ответы на вопросы, процедуру голосования. Защита управленческого проекта оценивается членами аттестационной комиссии.

Оценка результативности проекта осуществляется по следующим критериям:

- а) определение стратегических целей и задач через анализ факторов внутренней среды образовательной организации и соотношение с факторами внешними;
- б) постановка задач и целей, обеспечивающих реализацию планов и графиков управленческой деятельности;
- в) формирование проектных форм организации деятельности;
- г) умение прогнозировать риски, и определять сильные/слабые стороны и возможности предлагаемого проекта.

2.5. В случае неуспешного прохождения какого-либо этапа аттестации допускается однократное повторное прохождение этапа, но не позднее 2 месяцев с момента первого прохождения этапа. В случае повторного отрицательного результата аттестация проводится не ранее, чем через год, начиная с этапа тестирования.

2.6. По результатам аттестации в отношении кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о признании аттестуемого прошедшим все этапы аттестации с рекомендацией назначить на должность руководителя (заместителя руководителя)

муниципальной образовательной организации;

б) о признании аттестуемого прошедшим все этапы аттестации с рекомендацией о включении в резерв кандидатов на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных организаций;

в) о признании аттестуемого не прошедшим аттестацию.

2.7. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании аттестационной комиссии, и ответственным секретарем аттестационной комиссии.

3. Функции, полномочия, состав и порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Для проведения аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителя) учредитель муниципальных образовательных организаций:

а) состав аттестационной комиссии утверждается приказом МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан»;

б) основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

3.2. Аттестационная комиссия имеет право:

а) осуществлять подготовку документов для работы аттестационной комиссии;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

в) проводить необходимые консультации;

г) создавать рабочие группы.

3.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя аттестационной комиссии, двух заместителей председателя аттестационной комиссии, секретаря и членов аттестационной комиссии, представителя профсоюза работников образования.

3.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным при участии в нем не менее двух третей ее членов.

3.5. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях аттестационной комиссии, осуществляет контроль за реализацией принятых аттестационной комиссией решений, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссией. При отсутствии председателя работу комиссии возглавляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

3.6. Секретарь аттестационной комиссии:

- готовит материалы и проекты решений аттестационной комиссии, направляет от имени аттестационной комиссии запросы и уведомления;

- оформляет протокол и выписку из протокола по результатам заседания аттестационной комиссии;

- обеспечивает направление решений аттестационной комиссии аттестуемым и руководителям образовательной организации.

3.6. Члены аттестационной комиссии:

- принимают участие в заседаниях аттестационной комиссии;
- участвуют в принятии решений аттестационной комиссии;
- подписывают протокол заседания аттестационной комиссии.

3.7. Формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания.

3.8. Решения аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общей численности ее состава.

3.9. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя, председательствовавшим на заседании аттестационной комиссии, ответственным секретарем и членами аттестационной комиссии.

Член аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

4. Методическое и организационно-техническое обеспечение проведения аттестации

4.1. Методическое и организационно-техническое обеспечение проведения аттестации и деятельности аттестационной комиссии осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Тетюшского муниципального района Республики Татарстан».

4.2. Этап тестирования проводится на бумажном носителе.

4.3. Количество проверяющих экспертов в отношении одного аттестуемого на должность руководителя образовательной организации не может быть меньше трех человек.

5. Заключительные положения

5.1. Аттестуемый уведомляется о дате, месте и времени проведения каждого этапа аттестации посредством электронной почты, звонка на указанный в заявлении контактный номер не позднее, чем за семь рабочих дней до проведения этапа аттестации.

5.2. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия имеет право провести аттестацию в его отсутствие.

5.3. В случае выявления аттестационной комиссией несоответствия аттестуемого требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н, с изменениями, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н, в части трудового стажа и образования, аттестационная комиссия имеет право допустить аттестуемого до прохождения последующих этапов аттестации на основании письменного подтверждения его квалификации и опята, представленного аттестационной комиссии его работодателем (последним работодателем в случае отсутствия у аттестуемого места работы в момент прохождения аттестации).

5.4. Аттестуемые решением аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию при следующих условиях: наличие ограничений на занятие педагогической деятельностью, наличие ограничений для работы в сфере образования, выявленного несоответствия установленным профессиональным стандартам и квалификационным требованиям, подлог документов.

5.5. Аттестуемые, получившие отрицательное решение и признанные не прошедшими аттестацию, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

5.6. Аттестуемым, прошедшим аттестацию, аттестационной комиссией выдается документ (приказ), подтверждающий прохождение аттестации.

СОСТАВ

аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на руководящие должности и руководящих работников муниципальных образовательных организаций Тетюшского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность

Председатель комиссии	
Кирилина Гульнара Феридовна	начальник МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан
Заместители председателя комиссии	
Ромашкина Дарья Михайловна	заместитель начальника по УМР - заведующий информационно-методическим отделом;
Лазарева Инна Владимировна	заместитель начальника по воспитательной работе
Секретарь комиссии:	
Белякова Наталья Владимировна	методист по профессиональному росту педагога
Члены комиссии	
Андреева Людмила Алексеевна	председатель Тетюшской профсоюзной организации работников образования (по согласованию)
Гарипова Резеда Ахметовна	методист по национальному и начальному образованию
Котдусова Гульназ Юнусовна	директор МБОУ «Байрашевская основная общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан
Политавина Татьяна Ивановна	методист по дошкольному образованию
Фаткуллов Илдар Робертович	директор МБОУ «Тетюшская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Ханжина Павла Семеновича» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

В _____
(наименование аттестационной комиссии)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
претендента на должность (или назначенного
на должность) _____
(наименование должности и учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 202__году с целью установления соответствия требованиям квалификационной характеристики по должности

(наименование должности и организации)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Год, число, месяц рождения _____

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация) _____

Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации) по направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики _____

Общий трудовой стаж _____, в том числе стаж педагогической работы _____, стаж руководящей работы _____, в должности, по которой аттестуюсь _____

В данной организации работаю с _____ г. (или не работал).

Прилагаю выписку из трудовой книжки* (для претендентов на должность руководителя)

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____

Уровень владения ИКТ-технологиями (высокий, удовлетворительный, низкий) (нужное подчеркнуть)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

С требованиями квалификационной характеристики по должности и порядком

аттестации руководителей (претендентов на должности руководителей)
образовательных организаций ознакомлен(а).

" ___ " _____ 20 2__ г. Подпись _____

Дом. телефон _____

Служ. телефон _____

Приложение № 4
к Постановлению Исполнительного комитета
Тетюшского муниципального района
от «18» 09 2023г. № 630

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На _____
(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, наименование организации /или претендента на должность)

аттестуемого с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности.

I. Общие сведения

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Сведения об образовании _____
(высшее, среднее профессиональное)

Какое образовательное учреждение окончил(а) _____

дата окончания: _____

полученная специальность: _____

квалификация по диплому: _____

Образование по направлениям подготовки «Государственно и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» _____

При наличии или получении второго образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится)

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности (наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов) _____

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____ лет, стаж работы на руководящих должностях _____ лет, в том числе в образовательных организациях _____ лет

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник* _____
(данный пункт заполняется на назначенных руководителей)

II. Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения _____

Наличие наград, год награждения _____

Наличие ученой степени, год присвоения _____

Другие профессиональные достижения _____

III. Предпосылки для назначения на руководящую должность

Наличие деловых и личностных качеств руководителя, предполагающих успешную деятельность (соответствие деловых и личностных качеств требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности)

Информационная компетентность работника (уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами)

Результаты тестирования по должности, подтверждающий документ _____

Выводы и предложения для аттестационной комиссии: _____

Соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (указывается должность).

Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности:

1.

2.

Начальник отдела (управления) образования _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

С представлением ознакомлен(а) _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____,
дата выдачи " __ " _____, кем выдан _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие своему работодателю _____

(наименование, адрес организации работодателя)

на обработку моих персональных данных, а именно на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Прошу мои персональные данные, согласие на обработку которых в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" предоставлено мною, в том числе паспортные данные, данные об образовании (наименование образовательной организации, год окончания, специальность), пол, данные об ученой степени, ученом звании, специальном звании, данные о государственных наградах (в том числе дату награждения), данные о наличии других видов поощрений, награждении, данные о прежних местах работы, включая общий стаж работы, считать общедоступными в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных". Указанные персональные данные предоставляю для обработки с целью проведения процедуры аттестации на должность руководителя образовательной организации Нурлатского муниципального района.

Я согласен с тем, что обработка моих персональных данных производится в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата заполнения)

(подпись заявителя)